

Auf unserer neuen Plattform haben Sie die Möglichkeit sowohl Ihre Lastschriften als auch Ihre Überweisungen eigenständig zu verwalten. In den folgenden Erklärungen finden Sie die **wichtigsten Punkte** der Lastschrift- und Überweisungsverwaltung. Alle abgebildeten Vorgänge haben **sowohl für Lastschriften als auch für Überweisungen** die **gleiche Vorgehensweise**.

- Damit Sie in den Bereich Ihrer Überweisungen und Lastschriften gelangen, melden Sie sich wie gewohnt mit Ihren Zugangsdaten an und öffnen Sie den **Reiter Vorlagen**.

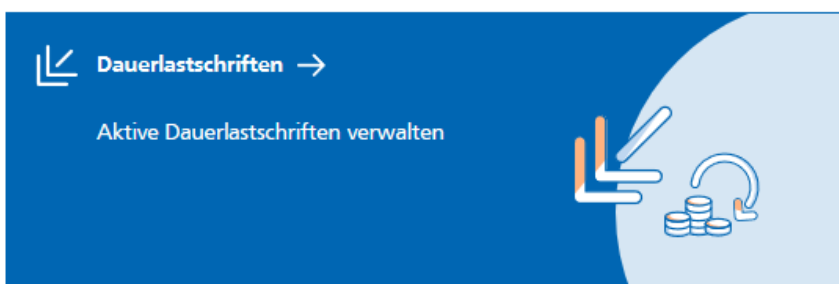


Start Überweisung Lastschrift Aufträge **Vorlagen** Brokerage Classic UnionDepot Classic

Dauerlastschriftverwaltung

- Die Verwaltung von Dauerlastschriften können Sie über den Reiter **Aufträge** und dem **Unterpunkt Dauerlastschriften** vornehmen. Dort finden Sie – wie gewohnt – Ihre Dauerlastschriften und können diese ganz bequem verwalten, löschen und neu anlegen.

Start Überweisung Lastschrift **Aufträge** Vorlagen

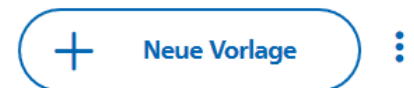
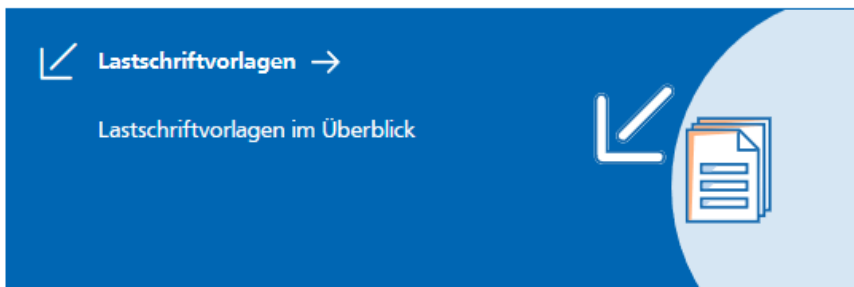


+ Neue Dauerlastschrift

Lastschriftvorlagen

- Die Verwaltung von Lastschriftvorlagen können Sie über den Reiter **Vorlagen** und dem **Unterpunkt Lastschriftvorlagen** vornehmen.

Start Überweisung Lastschrift Aufträge **Vorlagen**



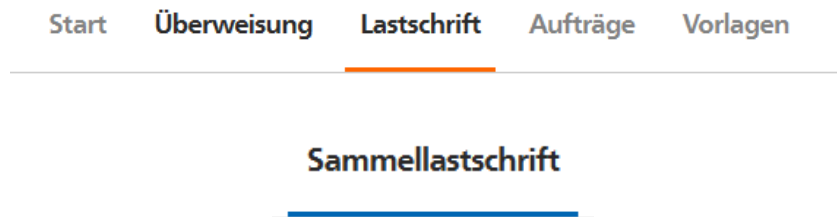
Einzellastschriften

- Für die **Neuanlage** von Einzellastschriften wählen Sie **Lastschrift** aus. Die Eingabe erfolgt sofort in dieser Maske.

Start Überweisung **Lastschrift** Aufträge Vorlagen

Sammellastschriften

- Für die Neuanlage von Sammellastschriften wählen Sie den Punkt **Lastschrift** in Verbindung mit dem Unterpunkt **Sammellastschrift** aus. Die Eingabe erfolgt sofort in dieser Maske.



ZV-Datei-Upload

- Sollten Sie SEPA-XML-Dateien hochladen müssen, gelangen Sie über den Punkt **Aufträge und Dateiverarbeitung** in den entsprechenden Bereich zwecks Upload Ihrer Dateien.

